



Was ein Mensch braucht ist jemand, der ihm hilft, das zu tun, wozu er fähig und willens ist.

Ipse nach Ralph Waldo Emerson

Ziel:

Das Unterstützungsprogramm „MOVITA“ hilft Ihnen bei der Arbeitsplatzsuche, der Erhöhung Ihrer Mobilität, dem Bewusstwerden und Ausbau der eigenen Kompetenzen, sowie der Überwindung persönlicher Hürden. Die Betreuung erfolgt, über einen Zeitraum von maximal sechs Monaten, ca. zweimal wöchentlich sowohl in Einzel-, als auch in Gruppencoachings. Aus einer Vielzahl von Seminarangeboten wird Ihr persönliches Weiterbildungsprogramm gestaltet. Auch das Absolvieren eines Praktikums ist ein Bestandteil der Teilnahmeplanung.

Nutzen:

- ☛ Stärkenbestimmung, Orientierung und Beratung, sowie Coaching zur Unterstützung ihrer beruflichen Zukunft
- ☛ Aktive Unterstützung und Begleitung bei der Arbeitssuche und Arbeitsaufnahme
- ☛ Verbesserung der Chancen auf dem Arbeitsmarkt
- ☛ Austausch mit anderen - Sie sind nicht allein!
- ☛ u. v. m.

Ablauf:

Bei Ihrem zuständigen Jobcenter finden regelmäßige Infoveranstaltungen statt. Nach Besuch einer dieser Infoveranstaltungen erhalten Sie einen Gutschein (AVGS) oder eine Zuweisung für die Teilnahme am Unterstützungsprogramm „MOVITA“. Diesen Gutschein bzw. die Zuweisung geben Sie bitte persönlich bei biema ab oder Sie nehmen telefonisch Kontakt mit uns auf um Ihren individuellen Starttermin zu vereinbaren. Alle weiteren wichtigen Informationen erfahren Sie dann in einem persönlichen Gespräch.

Sie erreichen uns persönlich und telefonisch:

Montags bis freitags von 9:00 - 17:00 Uhr.

Kostenfreie Hotline:
Einfach anrufen, Termin vereinbaren, Zukunft sichern:
0800 - 89 65 99 - 50

biema
BILDUNGSMANAGEMENT BIERMANN

Lehenstr. 25
78166 Donaueschingen



biema
BERUFLICH RICHTIG PLATZIERT

MOVITA

Gewollte Unterstützung der beruflichen Integration durch Motivations- und Mobilitätsförderung unter Beachtung der Potenziale.



Potenziale erkennen. Chancen nutzen.

Kofinanziert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und unterstützt durch das Jobcenter mit einem Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein.

jobcenter



BEFÖRDERT VOM MINISTÉRIUM FÜR SOZIALES UND ARBEITSMARKT UND DURCH DAS JOB-CENTER MIT EINEM AKTIVIERUNGS- UND VERMITTLUNGSGUTSCHEIN



**Unterstützungsprogramm
"NEUE CHANCEN MIT MOVITA"**

Maßnahmennummer: folgt

Maßnahmendauer bis max. 6 Monate mit ca.8 Präsenztagen pro Monat

<p align="center">Einzelcoaching COACHINGINHALTE</p>	<p align="center">Nach Abstimmung 40 Ustd. kombinierbar</p>		<p align="center">Gruppencoaching SEMINARINHALTE</p>	<p align="center">Teilnahme durchsch. 2 Tage pro Woche</p>
	<p align="center">Einstieg nach Absprache</p>	<p align="center">Bitte ent- sprechende Auswahl ankreuzen [x]</p>		<p align="center">Bitte ent- sprechende Auswahl ankreuzen [x]</p>
<p>Standortbestimmung (IST) Wer bin ich? Was kann ich? Was motiviert mich? Welche Stärken, Interessen, Neigungen und Kompetenzen habe ich? Welche Berufe passen zu mir? Welche passenden beruflichen Möglichkeiten und welche Bildungsmöglichkeiten gibt es für mich? Welche Perspektiven gibt es?</p>	<p align="center">bis max. 6 Stunden</p>	<p align="center">M1 []</p>	<p>Arbeitsmarktkennntnis Welche Stärken, Neigungen und Qualifizierungen sind derzeit für den Arbeitsmarkt interessant? Anforderungen verschiedener Berufsbilder kennen lernen, die zu einem passen, bei Bedarf mit Betriebsbesichtigungen, Sensibilisierung und Vertrauensaufbau zu Bereichen wie Technik, Pflege u. a.</p>	<p align="center">GC1 []</p>
<p>Zielfindung (SOLL) Was will ich erreichen? Wohin will ich? Was passt zu mir? Welche Alternativen / Chancen gibt es für mich?</p>	<p align="center">bis max. 6 Stunden</p>	<p align="center">M3 []</p>	<p>EDV für Bewerbungszwecke Grundlagen im Umgang mit dem PC, Word- und Internetnutzung</p>	<p align="center">GC2 []</p>
<p>Strategieentwicklung Wie komme ich an mein Ziel? Welche Hindernisse / Hürden und Probleme gilt es zu bewältigen? Welche Engpässe gibt es bei mir? Welche Lösungswege sind möglich? Wie kann ich mein familiäres Umfeld auf neue Herausforderungen vorbereiten und dafür begeistern?</p>	<p align="center">bis max. 12 Stunden</p>	<p align="center">M4 []</p>	<p>Bewerbungstraining Grundlagen der Bewerbung. Arten und Strategien von Bewerbungen, typische Fehler bei der Bewerbung. Verdeutlichung der Notwendigkeit individueller und überzeugender Bewerbungsunterlagen. Stellenbeschreibungen richtig lesen lernen.</p>	<p align="center">GC3 []</p>
<p>Kraftdenken & gesunder Optimismus Wir sind, was wir denken. Alles was wir sind, entsteht mit unseren Gedanken. Was und wie denke ich? Wie sind meine Denkmuster? Was hindert mich? Dieses Schulungsmodul baut auf einem realistischen Fähigkeitskonzept auf, welches aus den Modulen 1 - 2 resultiert.</p>	<p align="center">bis max. 12 Stunden <small>Voraussetzung für die Durchführung ist mind. M1-M2</small></p>	<p align="center">M5 []</p>	<p>Betreutes Bewerbungsmanagement Regelmäßige Stellensuche mit Bewerbungsaktivitäten und professioneller Unterstützung sowie bei Bedarf Nachhaken und Begleiten inkl. aktiver Vermittlungsarbeiten</p>	<p align="center">GC4 []</p>
<p>Bewerbungsscheck Prüfung der bisherigen Unterlagen auf Vollständigkeit, Normgerechtigkeit, Aussagekraft und Aufmachung inkl. Rückmeldung und Verbesserungsvorschläge (reine Unterlagenprüfung!)</p>	<p align="center">bis max. 4 Stunden</p>	<p align="center">M7 []</p>	<p>Verhaltenstraining Knigge und Businessetikette. Auf dem Parkett des Benehmens sich richtig präsentieren und jedes Fettnäpfchen vermeiden. Getreu dem Motto: "Mit Stil zum Ziel"</p>	<p align="center">GC5 []</p>
<p>Bewerbungserstellung Erstellen der richtigen Bewerbungsmappe für Onlinebewerbungen und in klassischer Papierform, inkl. Foto im Studio und Speichermedium (Unterlagenerstellung!)</p>	<p align="center">bis max. 6 Stunden <small>Voraussetzung für dieses Modul ist M7</small></p>	<p align="center">M8 []</p>	<p>Pro Mobilität Betrachtung von persönlichen, zeitlichen und räumlichen Mobilitätseinschränkungen und wie damit umgegangen werden kann. Erarbeitung von Lösungsansätzen und Alternativen und Austausch von Erfahrungen.</p>	<p align="center">GC6 []</p>
<p>Wege der Stellensuche Möglichkeiten und Wege zur Findung passender Stellen sowohl im Internet wie auch auf klassischen vierversprechenden alternativen Wegen inkl. effektiver Nutzung der Jobbörse</p>	<p align="center">bis max. 4 Stunden</p>	<p align="center">M9 []</p>	<p>Gesundheitliche Aspekte Suchtprävention, Gesundheitsbewusstsein und Gesundheitsprävention. Aufzeigen von geeigneten Anlaufstellen.</p>	<p align="center">GC7 []</p>
<p>Vorstellungsgesprächstraining inkl. telefonischem Erstkontakt + Selbstvermarktung</p>	<p align="center">bis max. 4 Stunden</p>	<p align="center">M10 []</p>	<p>Ersthelferkurs und Sehtest Grundlagen für das Erlangen eines Führerschein schaffen.</p>	<p align="center">GC8 []</p>
<p>Stilberatung und -training Mit Stil, Etikette und dem richtigen Umgang mit Menschen und Situationen zum Job gelangen und im Job bleiben. Der erste Eindruck und ihr persönliches Auftreten zählt. Kleine Farbberatung inklusive.</p>	<p align="center">bis max. 6 Stunden</p>	<p align="center">M11 []</p>	<p>Umgang mit Finanzen Budgetplanung, Haushaltsberatung (Soll-Ist-Zustand, Haushaltsplan erarbeiten), Informationen und Übungen zum Thema: wie kann ich sparen?, sowie Informationen zu Anlaufstellen und Schuldnerberatung</p>	<p align="center">GC9 []</p>
<p>Praktische Erprobungen Orientierung in passenden Berufsfeldern und gegenseitiges Kennenlernen von Betrieb und Bewerber sowie theoretische und praktische Wissensvermittlung durch Aufnahme eines vierwöchigen Praktikums mit qualifizierter Betreuung und Reflektion. <i>(160 Stunden Praktikum inkl. Betreuung)</i></p>	<p align="center">bis max. 12 Stunden</p>	<p align="center">M13 []</p>	<p>Selbst- und Stressmanagement Stress bewusst bewältigen, abbauen und vermeiden um die Lebensqualität in Berufs- und Privatleben zu verbessern sowie zur Steigerung der Arbeits- und Leistungsfolge beizutragen.</p>	<p align="center">GC10 []</p>
<p>Betreuung in der Probezeit zur Stabilisierung Viele Menschen verlieren häufig ihre neue Arbeitsstelle bereits innerhalb der ersten drei Monate wieder. Grund dafür sind Missverständnisse, Fehlkommunikation und Fehlverhalten. Eine für nachhaltige Berufsaufnahme qualifizierte Fachkraft unterstützt Sie in der Probezeit dabei, ihren Job zu festigen und hilft als "Mittler" in Konfliktsituationen aber auch bei Menschen mit geringerem Selbstbewusstsein durch Stärkung der eigenen Person in dieser wichtigen Phase.</p>	<p align="center">bis max. 12 Stunden</p>	<p align="center">M14 []</p>	<p>weitere Seminar-Inhalte: + Zielfindung + Motivation & Optimismus + Selbstvermarktung & Selbstwert + Teamtraining + Konfliktbewältigung + Zeitmanagement Die Seminartermine werden vor Ort bekannt gegeben. Weitere Angebote werden nach Bedarf entwickelt und angeboten. Diese können dem entsprechenden Seminarplan bei biema entnommen werden.</p>	