



WAS EIN MENSCH BRAUCHT, IST
JEMAND, DER IHM HILFT, DAS ZU TUN,
WOZU ER FÄHIG UND WILLENS IST.

Jasmin Biermann-Gässler

CHECKLISTE

Bringen Sie bitte schon zum ersten Termin (sofern vorhanden) folgende Dinge mit:

- Ihre bestehenden Bewerbungsunterlagen
- Bewerbungsfotos, Portraits
- Zeugnisse
- Praktikanachweise
- USB Stick
- Zugangsdaten zur Jobbörse (Nutzername und Passwort)

IHR TERMIN*:

Tag: _____

Datum: _____
Tag Monat Jahr

Uhrzeit: **9:00 Uhr** (vormittags)

*Falls Sie den Termin nicht wahrnehmen können, rufen Sie uns bitte an, um einen individuellen Termin zu vereinbaren.



biema ist nach DIN EN ISO 9001:2015 und AZAV zertifiziert.



biema Schulungszentrum in Donaueschingen

HINTERGRUND

Seit über 15 Jahren führt **biema** mit großem Erfolg Bildungs- und Integrationsprojekte durch. Wir verstehen uns als ein zukunftsorientiertes Dienstleistungsunternehmen, das allen Menschen, ob SchülerInnen, StudentInnen, ArbeitnehmerInnen, Arbeitsuchenden bis hin zu Führungskräften, individuelle und erfolgreiche Unterstützung bei der beruflich richtigen Platzierung bietet.

- Sie suchen den passenden Job, die passende Ausbildung oder das richtige Studium?
- Sie wollen Ihren Job wechseln?
- Sie wollen wieder ins Berufsleben zurückkehren?
- Sie wollen in Ihrem Job weiterkommen?
- Sie wollen mehr Führungsqualitäten entwickeln?

Dann sind Sie bei uns an der richtigen Adresse. Denn mit der richtigen Person aus unserem Kompetenzteam an Ihrer Seite, helfen wir Ihnen gerne, das zu tun, wozu Sie fähig und willens sind.

Einfach anrufen,
Termin vereinbaren,
Zukunft sichern:

0800/89 65 99-50

biema

BERUFLICH RICHTIG PLATZIERT

Villingen

Kaiserring 8
Nähe Sparkasse
78050 VS-Villingen

E-Mail: mail@biema.de
Web: www.biema.de
Tel: 0800/896599-50

Sprechstunde: jeden ersten Dienstag und jeden dritten Donnerstag im Monat von 09:00 bis 11:00 Uhr

biema

BERUFLICH RICHTIG PLATZIERT

BEWERBER STUNDE



Unterstützung und Förderung möglich durch:

jobcenter

WWW.BIEMA.DE

EINE GUTE PLANUNG UND VORBEREITUNG IST DIE HALBE MIETE

Wir möchten Sie motivieren, sich auf den Termin bei uns gut vorzubereiten. Denn je besser Sie sich vorbereitet haben, desto mehr Zeit bleibt für Ihre individuellen Fragestellungen.



INHALTE

1. WARM UP

(1 Zeitstunde)

Eine erste Analyse hilft bei der grundsätzlichen Vorbereitung für die Coachingstunde. Dabei geht es in erster Linie darum, ob die eigenen Bewerbungsunterlagen vollständig und verwendbar sind. Häufig gehen dieser Überprüfung jedoch folgende Fragen voraus, die Sie selbst schon zu Ihrem Termin vorbereiten können, wie:

- **Wer bin ich?**
- **Was kann ich?**
- **Was sind meine Interessen?**
- **Wo konnte ich bereits Erfahrungen sammeln?**
- **Wo soll es beruflich hingehen?**
- **Welche Bewerbungsbemühungen sind bereits erfolgt und wie erfolgreich waren diese?**
- **Was tun Sie beruflich am liebsten?**
- **Auf welche Erfolge sind Sie besonders stolz?**
- **Haben Sie schon ein Profil bei der Jobbörse?**

Je nach dem, wie Ihre Bewerbungsunterlagen gestaltet sind, werden wir Sie bei der Erstellung und/oder Optimierung noch unterstützen.

Daher haben wir den Fokus auf der Vervollständigung Ihrer Bewerbungsunterlagen. Gerne können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auch schon vorab per Email an mail@biema.de mit dem Betreff Bewerberstunde zukommen lassen. Sollten Sie keine digitalen Unterlagen erstellen können, werden wir diese gemeinsam digitalisieren.

2. INDIVIDUELLES BEWERBERCOACHING

(1 Zeitstunde)

Nach der Vorbereitungsstunde werden die mitgebrachten bzw. vorbereiteten Bewerbungsunterlagen nochmals überprüft, ob diese individuell und authentisch zu Ihnen passen. Daraufhin erhalten Sie eine Rückmeldung zur verbesserten Selbstvermarktung.



Sind die Bewerbungsunterlagen bereits sehr gut, bleibt noch mehr Zeit für das Aufzeigen, wie man eigenständig die Jobbörse für die eigene Vermarktung nutzen kann. Dies kann z.B. die Optimierung des Stellengesuchs, des Lebenslaufs sowie die Erweiterung des Punktes Kenntnisse und Fertigkeiten umfassen.

3. NACHBETREUUNG (OPTIONAL)

(1 Zeitstunde)

In der Nachbereitung können Sie unter fachlicher Anleitung alle erworbenen Kenntnisse in die Tat umsetzen, an Ihren Bewerbungen noch feilen, Stellen gemeinsam recherchieren und/oder das Portal der Jobbörse für eine erfolgreiche Selbstvermarktung optimieren.