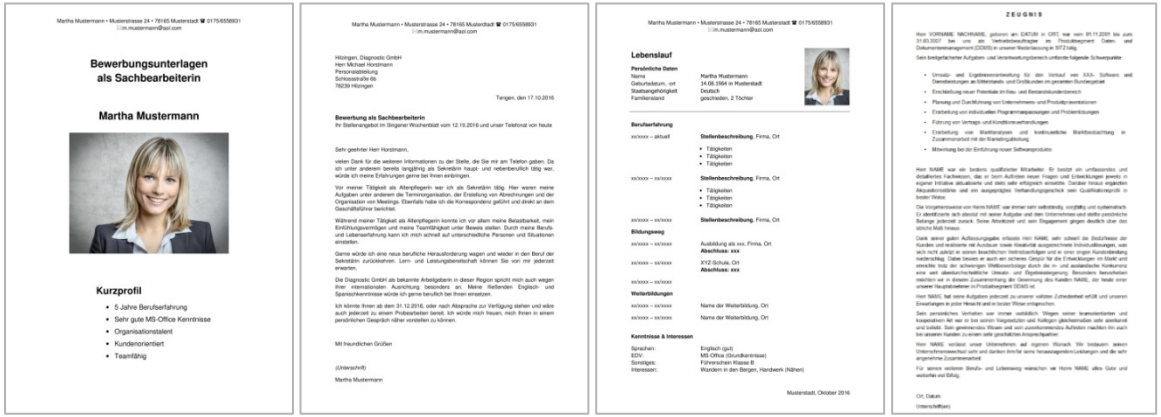
biema
BERUFLICH RICHTIG PLATZIERT

Herzlich Willkommen!

Die schriftliche Bewerbungsmappe

Live Bewerbercoaching 9. März 2017



biema
BERUFLICH RICHTIG PLATZIERT

Referentin:

Samira Bormann

Karrierecoach & Projektleiterin im biema Kompetenzteam

- M. Sc. Psychologie

  (Arbeit, Organisation & Gesundheit)
- Personalentwicklung
- Personalleitung
- Job- & Karrierecoach

biema
BERUFLICH RICHTIG PLATZIERT

ZIEL

Zeit, Einsatz & Mühe

Theorie ist:

Wenn man alles weiß

und nichts funktioniert.

Praxis ist:

Wenn alles funktioniert

und niemand weiß warum.

Heute:

Alles funktioniert

und jeder weiß warum!

quadrooffice

Quadro Office ist ein bundesweit arbeitender Einrichter für anspruchsvolle Privat- und Geschäftskunden. Zusammen mit herausragenden Industriepartnern und deren Produktinnovationen in hoher Qualität und Designsprache sind wir davon überzeugt, dass wir unseren Kunden durch unsere langjährige Erfahrung von der Planung bis zur Umsetzung einen unverwechselbaren Service bieten können.

An unserem Standort bieten wir Ihnen zum nächstmöglichen Termin den **optimalen Berufseinstieg** als

KAUFMÄNNISCHER SACHBEARBEITER (M/W)

VERTRIEBSINNENDIENST EXKLUSIVE BÜROMÖBEL

Ihre Aufgaben:

- Telefonische Betreuung eines definierten Bestandskundenkreises für international tätige Großunternehmen
- Schnittstelle zwischen Kunden und internen Fachabteilungen
- Selbstständige Kommunikation mit Ihren Kunden
- Unterstützung des Außendienstes in der Kundenbetreuung (keine Außentermine)
- Besuchsvor- und -nachbereitung
- Nachverfolgung und Pflege von Datenbanken
- Abwicklung von Musteraufträgen
- Verkaufspreiskalkulation und Erstellung von Angeboten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sympathische Persönlichkeit
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Selbstständige, teamorientierte und effiziente Arbeitsweise
- Routine in der Anwendung von MS Office

Gerne geben wir auch Berufseinsteigern/-innen mit abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung eine Chance.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Carl (Tel. 0201/831030) gern zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an:
, j.carl@quadro-office.de

biema
BERUFLICH RICHTIG PLATZIERT

Die schriftliche Bewerbungsmappe

- Deckblatt
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse

biema
BERUFLICH RICHTIG PLATZIERT

Das Deckblatt

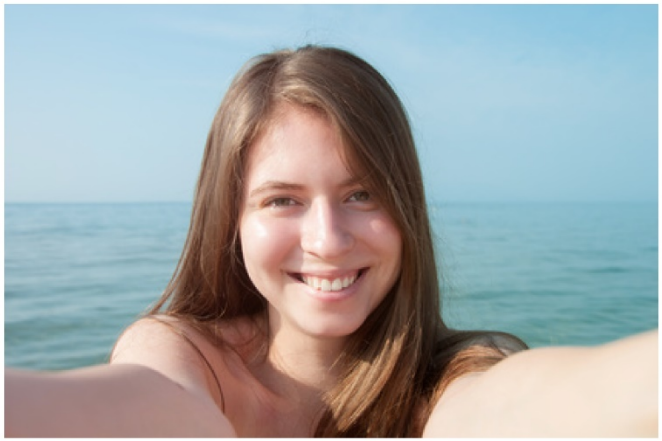
- Kein „Muss“
- Eine Seite Din-A4
- Titel & Name
- Bewerbungsbild (aktuell & professionell)
- Kontaktdaten (Kopf-/oder Fußzeile)
- Mehrwert: Kurzprofil

biema
BERUFLICH RICHTIG PLATZIERT

1

Sarah Schuhmann • Blaue-Allee 2 • 78168 Musterdorf ☎ 0176/6880451 ✉sarah.s@web.de

Bewerbung als
Kaufmännische Sachbearbeiterin



Sarah Schuhmann

biema
BERUFLICH RICHTIG PLATZIERT

2

Marie Müller • Bismarkstrasse 24 • 78165 Musterstadt ☎ 0175/6558931
✉m.mueller@aol.com

Bewerbungsunterlagen

Marie Müller

Kurzprofil

- Kaufmännische Ausbildung
- Zahlenaffinität
- Erfahrung in der Kundenbetreuung
- Kontaktstark/kommunikativ
- Sympathisch
- Teamorientiert

biema
BERUFLICH RICHTIG PLATZIERT

1 oder 2 ?!

Für welche Bewerberin würden Sie sich für unsere Stelle entscheiden?

biema
BERUFLICH RICHTIG PLATZIERT

Das Anschreiben

- Keine Standartfloskel sondern kreativer Einstieg
- Individuell an Unternehmen & Stellenanzeige anpassen (!)
- Hervorheben der fachlichen Qualifikationen & Stärken

  - diese mit Beispielen belegen
- Attraktivität des potenziellen Arbeitgebers benennen
- Rahmenbedingungen festlegen

  (Eintrittsdatum, Probearbeiten, Gehalt)
- 1 Din-A4-Seite

→ Zeigen Sie, dass Sie der ideale Kandidat für die ausgeschriebene Stelle sind!

Quadro Office ist ein bundesweit arbeitender Einrichter für anspruchsvolle Privat- und Geschäftskunden. Zusammen mit herausragenden Industriepartnern und deren Produktinnovationen in hoher Qualität und Designsprache sind wir davon überzeugt, dass wir unseren Kunden durch unsere langjährige Erfahrung von der Planung bis zur Umsetzung einen unverwechselbaren Service bieten können.

An unserem Standort bieten wir Ihnen zum nächstmöglichen Termin den **optimalen Berufseinstieg** als

KAUFMÄNNISCHER SACHBEARBEITER (M/W)

VERTRIEBSINNENDIENST EXKLUSIVE BÜROMÖBEL

Ihre Aufgaben:

- Telefonische Betreuung eines definierten Bestandskundenkreises für international tätige Großunternehmen
- Schnittstelle zwischen Kunden und internen Fachabteilungen
- Selbstständige Kommunikation mit Ihren Kunden
- Unterstützung des Außendienstes in der Kundenbetreuung (keine Außentermine)
- Besuchsvor- und -nachbereitung
- Nachverfolgung und Pflege von Datenbanken
- Abwicklung von Musteraufträgen
- Verkaufspreiskalkulation und Erstellung von Angeboten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sympathische Persönlichkeit
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Selbstständige, teamorientierte und effiziente Arbeitsweise
- Routine in der Anwendung von MS Office

Gerne geben wir auch Berufseinsteigern/-innen mit abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung eine Chance.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Carl (Tel. 0201/831030) gern zur Verfügung.

biema
BERUFLICH RICHTIG PLATZIERT

1

Sarah Schuhmann • Blaue-Allee 2 • 78168 Musterdorf ☎ 0176/6880451 ✉sarah.s@web.de

Sarah Schuhmann, Blaue-Allee 2, 78168 Musterdorf

Quadro Office GmbH
Leimkugelstr.3
45141 Essen

Musterdorf, den 11.03.2017

Bewerbung als Kaufmännische Mitarbeiterin

Sehr geehrter Herr Karl,

auf der Suche nach einer geeigneten Stelle für meinen Berufseinstieg bin ich auf dem Portal www.stepstone.de auf Ihre Stelenanzeige aufmerksam geworden und möchte mich gerne bei ihnen bewerben.

Letztes Jahr habe ich erfolgreich meine Ausbildung als Kauffrau für Büromanagement abgeschlossen. In meiner Ausbildung war ich für unterschiedliche anfallende Bürotätigkeiten verantwortlich und war in verschiedenen Abteilungen in dem Unternehmen eingesetzt. Ich habe mich um den Schriftverkehr gekümmert, Geschäftsbriefe verfasst und verschickt, Termine geplant und erstellt, die Post bearbeitet, Rechnungen geschrieben und Besucher und Kunedn empfangen.

Zu meinen Stärken zählen: Teamfähigkeit, Sorgfalt, Loyalität. Fleiß, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sind für mich eine Selbstverständlichkeit, ebenso Flexibilität und hohe Belastbarkeit. Ich glaube ich habe ein gutes Zahlenverständnis und bin sehr kommunikativ.

Ich bin sicher, dass ich auf Grund meiner Ausbildung und meiner Motivation Ihren Wünschen gerecht werde. Ich kann Ihnen ab sofort zur Verfügung stehen und freue mich über eine positive Rückmeldung und eine Eilnadung zu einem Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen

S. Schuhmann
S.Schuhmann

2

Marie Müller • Bismarkstrasse 24 • 78165 Musterstadt ☎ 0175/6558931
✉m.mueller@aol.com

Marie Müller, Bismarkstrasse 24, 78165 Musterstadt

Quadro Office GmbH
Personalabteilung
Leimkugelstr.3
45141 Essen

Musterstadt, den 11.03.2017

Bewerbung als Kaufmännische Mitarbeiterin
Vertriebsinnendienst Exklusive Büromöbel
Ihr Stellenangebot auf www.stepstone.de

Sehr geehrter Herr Carl,

ich konnte bereits selbst den positiven Effekt von ergonomischen Büromöbeln auf mein Wohlbefinden und meine Effizienz erleben und habe mit Begeisterung auf Ihrer Homepage recherchiert. In der von Ihnen ausgeschriebenen Stellenanzeige sehe ich die Chance mich beruflich in einem innovativen Bereich weiterzuentwickeln und meine kommunikativen Fähigkeiten einzubringen.

Während und nach meiner Ausbildung zur Immobilienkauffrau habe ich schnell erkannt, dass meine Stärke neben meinem guten Zahlenverständnis mein ausgeprägtes Kundenverständnis ist. Dies konnte ich während der Beratung von Kunden telefonisch oder persönlich unter Beweis stellen. Stets gelang es mir dabei auf die individuellen Bedürfnisse einzugehen und mögliche Bedenken durch mein fachliches Wissen und meine sympathische Art aus dem Weg zu räumen. Auch mit Kooperationspartnern und Kollegen hatte ich stets ein gutes Verhältnis und eine sehr gute Zusammenarbeit.
Mit Hilfe meiner Affinität zu Zahlen gelang es mir jederzeit genaue Mietpreiskalkulationen oder Investitions- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen durchzuführen. Die Dokumentation und Pflege der Kundendatenbanken gehörte ebenso zu meinen Tätigkeiten.

Meine offene Art und eigenständige Arbeitsweise sind für mich charakteristisch. Ich arbeite gerne in einem Team in dem Respekt und Wertschätzung herrschen und ich einen individuellen Beitrag zum Erfolg leisten kann. Meine guten Englisch- und sehr guten MS-Office-Kenntnisse runden mein Profil ab.

Ab dem 01.05.2017 bei einem bundesweit arbeitenden Einrichter für anspruchsvolle Privat- und Geschäftskunden meine bisher erworbenen Fähigkeiten einzubringen und zu erweitern würde meinem Wunsch nach beruflicher Entwicklung und Neuorientierung entsprechen.

Weckt meine Bewerbung Ihr Interesse, freue ich mich über Ihre positive Antwort.

Mit freundlichen Grüßen

Maria Müller
Anlagen

biema
BERUFLICH RICHTIG PLATZIERT

1 oder 2 ?!

Für welche Bewerberin würden Sie sich für unsere Stelle entscheiden?

biema
BERUFLICH RICHTIG PLATZIERT

Der Lebenslauf

- Lückenlose Angaben zu Persönlichem & Werdegang
- Aufbau: Persönliches, Berufliche Erfahrungen, Studium/Aus-/Schulbildung, Weiterbildungen,
  Kenntnisse & Interessen
- Tätigkeiten bei einzelnen Stellen erfassen
- Gegenchronologisch – das Aktuellste steht immer zuerst
- Klare Struktur
- Durch Formatierungen **Wichtiges** hervorheben

An unserem Standort bieten wir Ihnen zum nächstmöglichen Termin den **optimalen Berufseinstieg** als

KAUFMÄNNISCHER SACHBEARBEITER (M/W)

VERTRIEBSINNENDIENST EXKLUSIVE BÜROMÖBEL

Ihre Aufgaben:

- Telefonische Betreuung eines definierten Bestandskundenkreises für international tätige Großunternehmen
- Schnittstelle zwischen Kunden und internen Fachabteilungen
- Selbstständige Kommunikation mit Ihren Kunden
- Unterstützung des Außendienstes in der Kundenbetreuung (keine Außentermine)
- Besuchsvor- und -nachbereitung
- Nachverfolgung und Pflege von Datenbanken
- Abwicklung von Musteraufträgen
- Verkaufspreiskalkulation und Erstellung von Angeboten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sympathische Persönlichkeit
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Selbstständige, teamorientierte und effiziente Arbeitsweise
- Routine in der Anwendung von MS Office

Gerne geben wir auch Berufseinsteigern/-innen mit abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung eine Chance.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Carl (Tel. 0201/831030) gern zur Verfügung.

biema
BERUFLICH RICHTIG PLATZIERT

1

LEBENSLAUF

Persönliche Daten

Name	Sarah Schuhmann
Anschrift	Blaue-Allee-2, 78168 Musterdorf
Telefon	0176/6880451
E-Mail	sarah.s@web.de
Geburtsdatum, -ort	01.06.1994 in Musterstadt
Familienstand	ledig

Aktuell arbeitssuchend

Schulbildung

September 2000	Grundschule Musterdorf
09/2004 – 09/2010	Hauptschule Musterdorf
09/2011 – 08/2013	Berufskolleg 1 & 2 – Mittlere Reife (Note:1,5)

Ausbildung

09/2013 – 09/2016 Industrieunternehmen Metallo GmbH, Musterstadt,
Kauffrau für Büromanagement abgeschlossen
Schwerpunkte: Buchhaltung & Vertriebsinnendienst

Praktika

2010 – 2011 verschiedene Praktika in unterschiedlichen Bereichen zur Orientierung
(Immobilien, Möbelhaus, Textil-Einzelhandel)

Kenntnisse, Hobbies und Sonstiges

Sprachen: Englisch, Spanisch
Computer: Internet, Word, PowerPoint
Hobbies: Freunde, Kino, innovatives Wohndesign
Sonstiges: Führerschein

11. März 2017

biema
BERUFLICH RICHTIG PLATZIERT

2

Marie Müller • Bismarkstrasse 24 • 78165 Musterstadt ☎ 0175/6558931
✉m.mueller@aol.com

Lebenslauf

Persönliche Daten

Name	Marie Müller
Geburtsdatum, -ort	14.08.1993 in Musterstadt
Staatsangehörigkeit	Deutsch
Familienstand	ledig

Berufserfahrung

01/2017 – aktuell	berufliche Neuorientierung
08/2014 – 12/2016	**Immobilienkauffrau**, Immobilienbüro B+, Musterstadt

- Kundenbetreuung, Wohnungsbesichtigungen
- Betreuung Sanierungs- & Modernisierungsprojekte
- Mietpreiskalkulationen
- Investitions- & Wirtschaftlichkeitsberechnungen

Bildungsweg

09/2011 – 07/2014	Ausbildung als Immobilienkauffrau, Immobilienbüro B+, Musterstadt **Abschluss: Immobilienkauffrau**
09/2008 – 08/2011	Gymnasium Mona-Lisa, Musterstadt **Abschluss: Abitur (2,0)**
08/2004 – 08/2008	Hans-Maier-Realschule, Musterstadt **Abschluss: Mittlere Reife (1,8)**

Weiterbildungen

09/2015 – 10/2015	Ausbildereignungsprüfung AEVO, Musterstadt

Kenntnisse & Interessen

Sprachen:	Englisch (gut)
EDV:	MS-Office (sehr gut)
Sonstiges:	Führerschein Klasse B & PKW
Interessen:	Fitness, Handwerk (Nähen), Reisen (Asien)

Musterstadt, März 2017

biema
BERUFLICH RICHTIG PLATZIERT

1 oder 2 ?!

Für welche Bewerberin würden Sie sich für unsere Stelle entscheiden?

Die Zeugnisse

- Auf Vollständigkeit achten (abhängig von Alter, Berufserfahrung, Stelle)

- Gut lesbare Scans, in einem Dokument zusammenfassen

Für welche Bewerberin würden Sie sich final für unsere Stelle entscheiden?

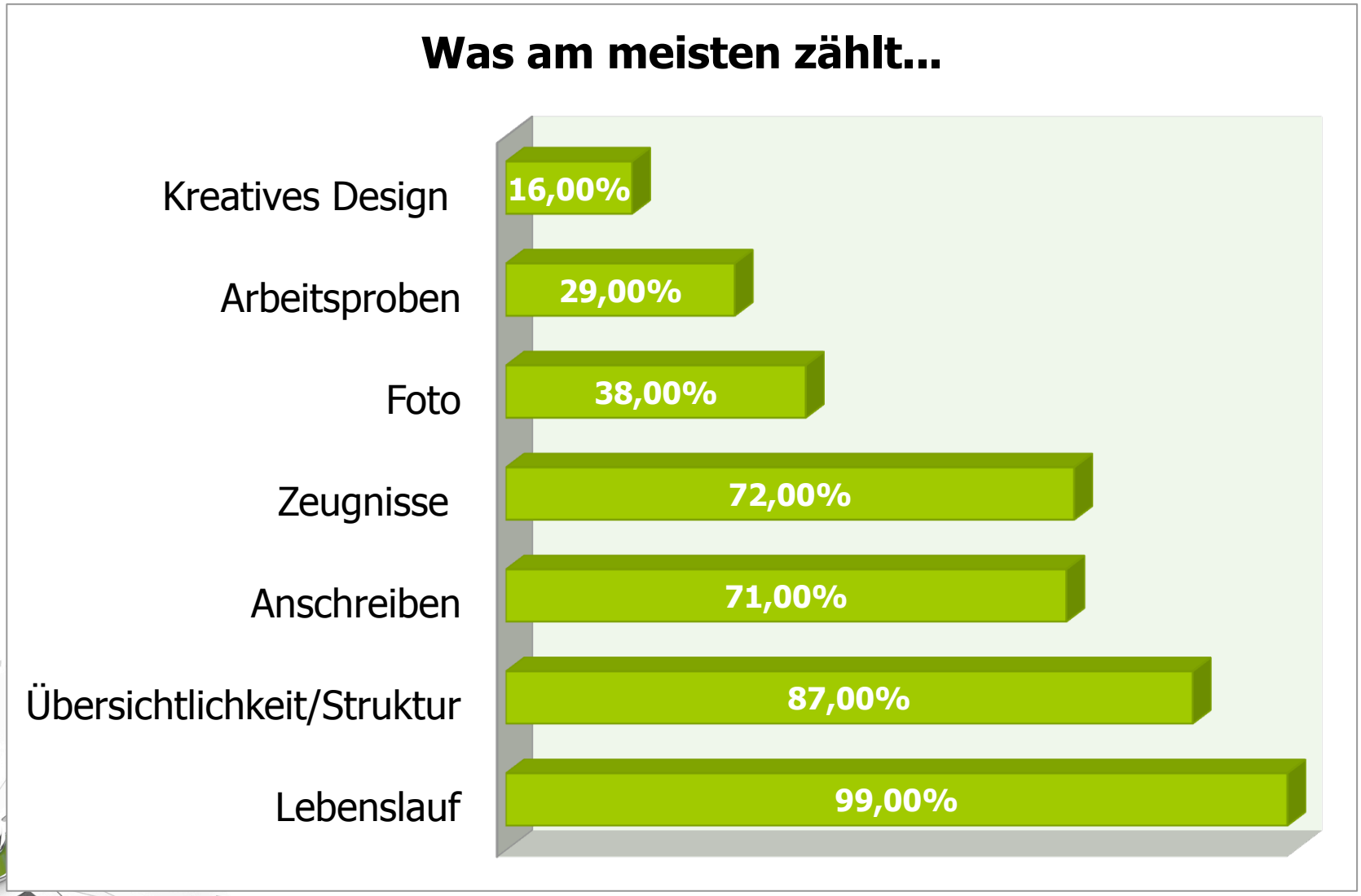
biema
BERUFLICH RICHTIG PLATZIERT

Danke für Ihre Mitarbeit und Ihre Zeit, denn…

Hinter den HR-Kulissen

(Eine Studie vom Staufenbiel Institut und Kienbaum, 2017)

biema
BERUFLICH RICHTIG PLATZIERT

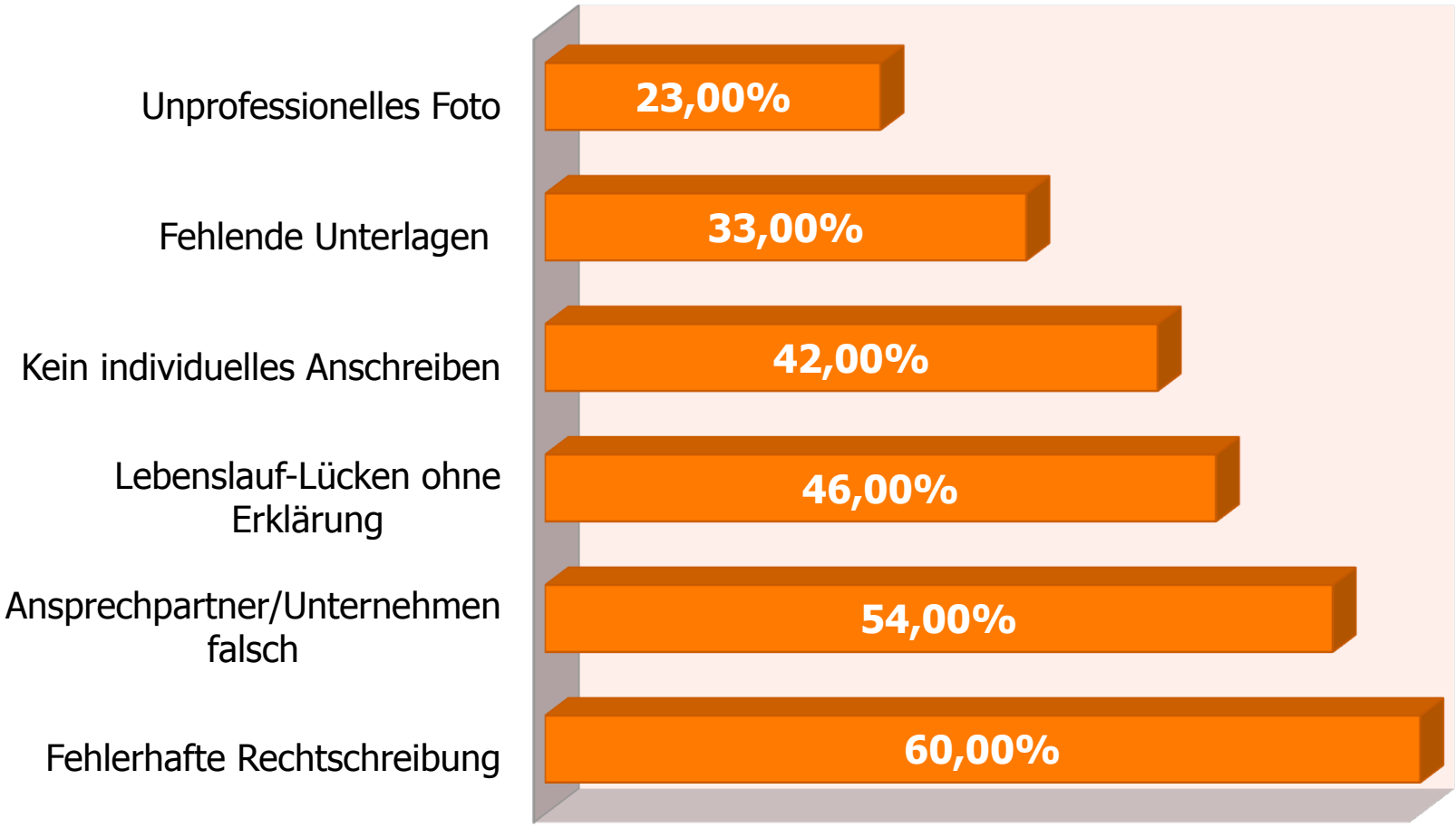


Hinter den HR-Kulissen

(Eine Studie vom Staufenbiel Institut und Kienbaum, 2017)

biema
BERUFLICH RICHTIG PLATZIERT

NO-GOs der Bewerbung



biema
BERUFLICH RICHTIG PLATZIERT

Weitere wertvolle Tipps:

- ✓ Einheitliche Schriftart und Schriftgröße (11-12 Punkte) für Ihre gesamten Dokumente!
- ✓ Dezente farbliche Akzente setzen (ideal: passend zu Ihrem Bewerbungsbild).
- ✓ Kontaktdaten einheitlich auf allen Dokumenten (ideal: als Kopf-/oder Fußzeile).
- ✓ Bewerbung per Email:
  Speichern Sie alle Dokumente als 1 PDF-Dokument und geben Sie diesem einen aussagekräftigen Namen wie: *Bewerbungsunterlagen_M.Mustermann_Stellentitel* und hängen Sie diesen Ihrer Email an. Achten Sie bei der Email auf einen kurzen aber freundlichen Text.

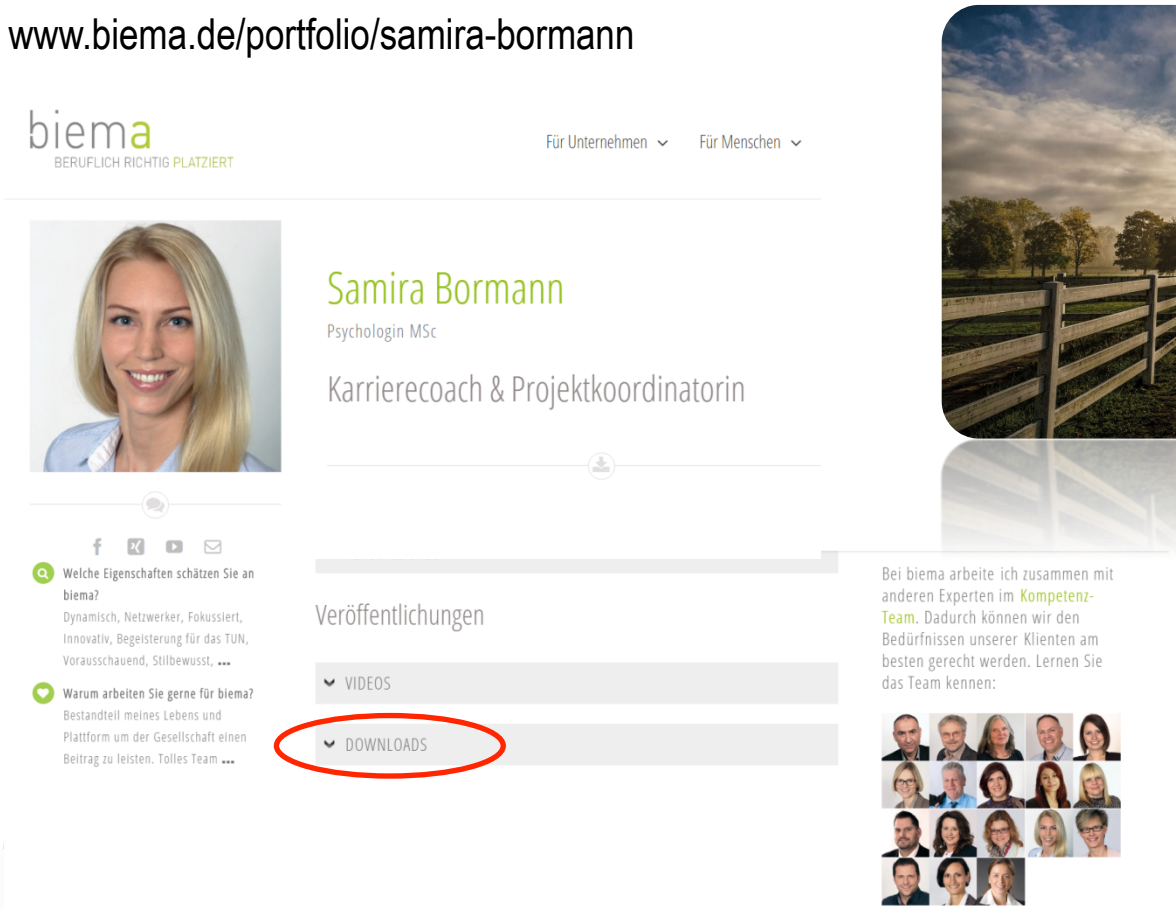
Individualität zählt!
- Nutzen Sie keine Standartvorlage!

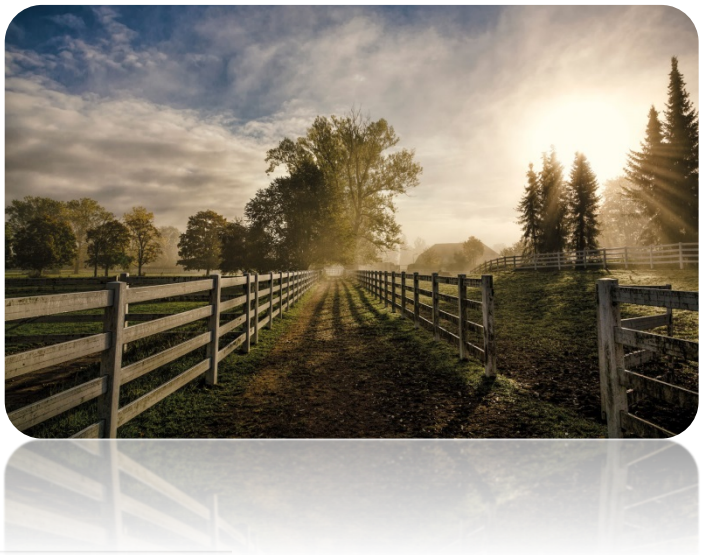
Viel Erfolg!!

biema
BERUFLICH RICHTIG PLATZIERT

Unterlagen zum Download:

www.biema.de/portfolio/samira-bormann





→ Individueller Bewerbungscheck in Halle D, Stand D19